



WITRON

Kaufmann/-frau
für Büromanagement



www.witron-karriere.de





Wir planen, entwickeln und bauen seit mehr als 45 Jahren Lager- und Kommissioniersysteme für internationale Top-Unternehmen aus Handel und Industrie.

Dabei sind wir permanent auf Wachstumskurs: Heute beschäftigen wir weltweit mehr als 2.800 Mitarbeiter, haben schon über 2.000 Projekte erfolgreich realisiert und erzielen einen Jahresumsatz von etwa 485 Millionen Euro.



Kaufmann/-frau für Büromanagement

Deine Ausbildung im Überblick:

- Start: jährlich zum 1. September
- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Berufsschule: Weiden (1-1½ Tage pro Woche)

Das bringst Du für Deine Ausbildung mit:

- Mindestens guten mittleren Bildungsabschluss
- Gute Noten in Deutsch, Englisch, Betriebswirtschaftslehre und Rechnungswesen
- Freude am Umgang mit dem Computer (MS Office, etc.)

So sieht Deine Ausbildung aus:

Monotone Tätigkeiten hinter dem Schreibtisch? Nicht bei WITRON. Kaufmänner/-frauen für Büromanagement bei WITRON haben den ganzheitlichen Einblick in die Organisation und Verwaltung der Unternehmensgruppe und unterstützen mit ihrem Verwaltungs-Know-How die gesamte Firma. Als Auszubildende/r durchläufst Du während Deiner Ausbildungszeit die verschiedensten Abteilungen, wie z. B. Einkauf, Service und Buchhaltung. Du arbeitest u. a. mit Tabellenkalkulationen und Textverarbeitungen, Du erstellst Statistiken und Präsentationen und bist u. a. auch in der Rechnungsstellung tätig. So kannst Du während Deiner Ausbildungszeit mit uns zusammen Deine Talente und Stärken entdecken.

Wir freuen uns auf Deine Online-Bewerbung!

WITRON-Gruppe · Neustädter Str. 19 – 21 · D-92711 Parkstein · Tel.: + 49 9602 600 0 · karriere@witron.de

